



SOLUTION DE VOTE ELECTRONIQUE



l'avenir en toute confiance

GUIDE DE DEPOT DE CANDIDATURES A DESTINATION DES DEPOSITAIRES ET SIGNATAIRES

Les élections des membres du Conseil d'Administration auront lieu du :
lundi 1er décembre 2025 12:00 au lundi 29 décembre 2025 12:00

Les candidats qui souhaitent se présenter aux élections peuvent déposer leur dossier de candidature du lundi 29 septembre 2025 12:00 au mercredi 29 octobre 2025 23:59.

Le dépôt de candidatures s'effectue via l'espace-personnel.lacipav.fr

Une fois connecté, l'assuré éligible peut vérifier son collège d'appartenance et cliquer sur le bouton « Candidater » prévu sur le bandeau « Élections 2025 ».

Élections du conseil d'administration de la Cipav ?
Participez à la vie de votre caisse de retraite. Les élections sont l'occasion d'élire vos représentants au sein du conseil d'administration. Chaque voix compte, la vôtre aussi.

Mon statut : **Éligible - Électeur** Mon collège : **Prestataires** **Candidater**

En cliquant sur « Candidater », l'assuré éligible accède à la page d'accueil de la plateforme.

Afin de répondre aux obligations légales encadrant les élections des membres du Conseil d'Administration de La Cipav, une candidature ne peut être valable que si elle se compose d'un titulaire et d'un suppléant appartenant au même collège et remplissant tous deux les conditions d'éligibilité.

Vous n'avez pas de binôme
pour candidater ?

Utilisez notre solution de mise en
relation pour en trouver un !

- Demande de mise en relation

Vous avez déjà votre binôme ?

Déposez sans plus attendre votre
candidature !

- Dépôt de candidature conjointe



Créer un nouveau dossier

DEMANDE DE MISE EN RELATION
Vous n'avez pas de binôme pour candidater ?
Utilisez notre solution de mise en relation pour en trouver un !
Veuillez remplir la demande de mise en relation pour accéder aux personnes, qui, comme vous, sont à la recherche d'un binôme.

DEPÔT DE CANDIDATURE CONJOINTE
Date limite de réception des dossiers : 06/10/2025 à 23:59 (heure de Paris)
Vous avez déjà votre binôme ?
Déposez sans plus attendre votre candidature conjointe !
Remplissez et signez le formulaire de candidature conjointe.

La candidature peut être déposée :

- Soit par le candidat membre titulaire ;
- Soit par le candidat membre suppléant.

Le module de collecte des candidatures permet au candidat dépositaire de saisir de manière dématérialisée les informations liées à la candidature conjointe. Le système embarque un outil de signature électronique qui permet au titulaire et à son suppléant de signer électroniquement. Afin de valider le dépôt de la candidature, le titulaire et le suppléant devront avoir procédé à la signature numérique de leur dossier avant le :

Mercredi 29 octobre 2025 à 23:59

NB : Le délai pour le dépôt de candidature est identique que vous soyez ou non à la recherche d'un binôme. Si vous êtes à la recherche d'un binôme, nous vous recommandons donc de solliciter le plus rapidement possible les assurés de votre collège via l'interface de mise en relation.

Une fois le dossier déposé, il est envoyé à La Cipav pour étude de la recevabilité des candidatures. Le dépositaire reçoit à ce moment un récépissé de dépôt de candidature et sera informé du traitement de celle-ci.

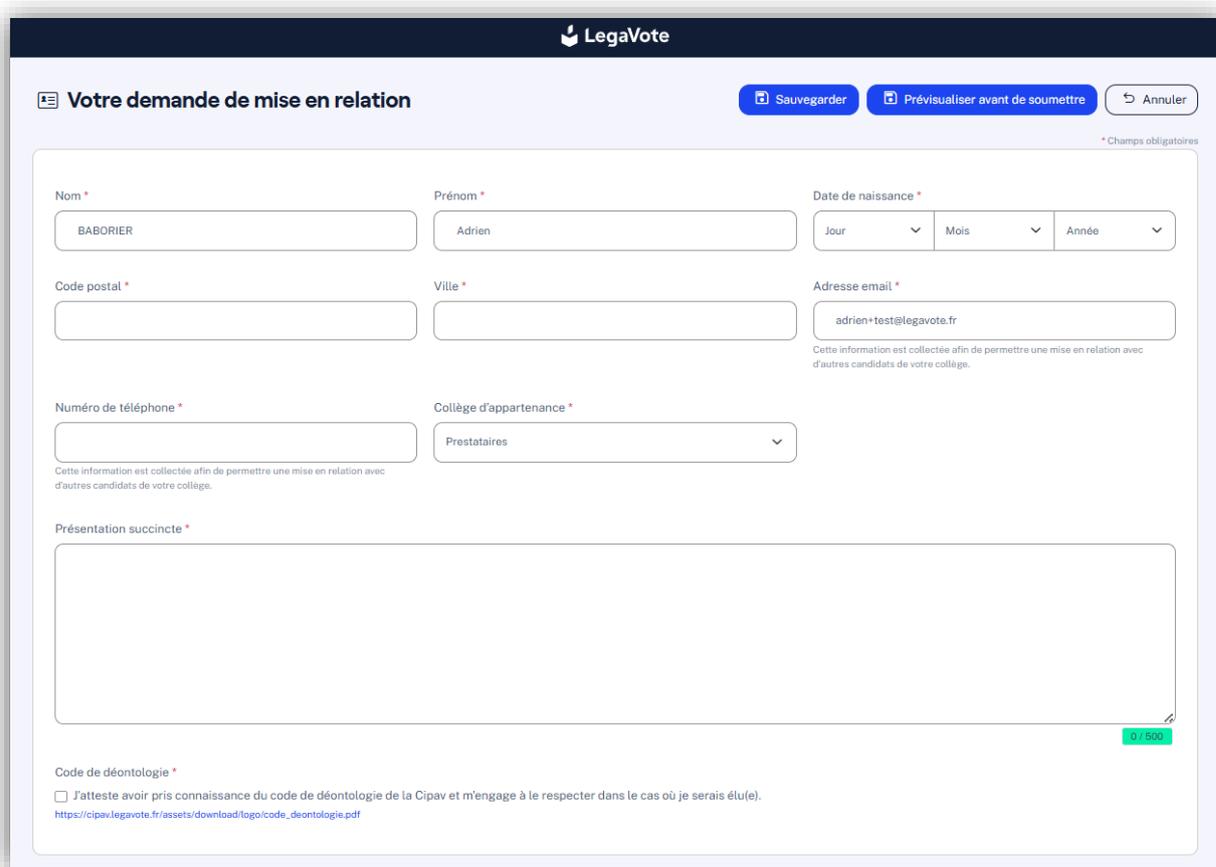
I. SERVICE DE MISE EN RELATION

1. Informations relatives à la demande de mise en relation

En sélectionnant la demande de mise en relation vous pouvez cliquer sur le bouton « Compléter votre demande de mise en relation » afin de renseigner les informations générales vous concernant.

[Compléter votre demande de mise en relation](#)

Vous aurez également la possibilité de rédiger quelques lignes pour vous présenter aux personnes dépendant de votre collège qui comme vous, sont à la recherche d'un binôme.



The screenshot shows a web form titled "Votre demande de mise en relation" on the LegaVote platform. The form includes several input fields and buttons. At the top right, there are buttons for "Sauvegarder", "Prévisualiser avant de soumettre", and "Annuler". The form fields are: "Nom" (BABORIER), "Prénom" (Adrien), "Date de naissance" (with dropdowns for Day, Month, and Year), "Code postal", "Ville", "Adresse email" (adrien+test@legavote.fr), "Numéro de téléphone", and "Collège d'appartenance" (Prestataires). There are two informational notes: one about email collection for candidate matching and another about phone number collection. A "Présentation succincte" text area is present with a 500-character limit. At the bottom, there is a "Code de déontologie" section with a checkbox and a link to the code of ethics PDF.

2. Prévisualisation

Lorsque vous aurez saisi l'intégralité des informations, nous vous invitons à cliquer sur le bouton « Prévisualiser avant de soumettre » situé en haut à droite de votre écran.

[Prévisualiser avant de soumettre](#)

Vous accédez alors à une page vous permettant de vérifier les données que vous avez saisies. Nous vous invitons à vous assurer qu'elles sont exactes. Si ce n'est pas le cas vous pouvez cliquer sur « Compléter votre demande de mise en relation ».

DEMANDE DE MISE EN RELATION #250828C25 : BABORIER

Vous n'avez pas encore envoyé votre demande de mise en relation.
Si vous avez renseigné l'ensemble des éléments, vous pouvez soumettre votre demande de mise en relation.

[Compléter votre demande de mise en relation](#) [Accéder à l'espace d'envoi](#)

Contenu du dossier #250828C25

Nom : BABORIER	Prénom : Adrien	Date de naissance : 02 / 01 / 2024
Code postal : 69009	Ville : LYON	Adresse email : adrien+test@legavote.fr
Numéro de téléphone : +33669230954	Collège d'appartenance : Prestataires	

Présentation succincte : Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Code de déontologie : J'atteste avoir pris connaissance du code de déontologie de la Cipav et m'engage à le respecter dans le cas où je serais élu(e).

Pour soumettre votre demande de mise en relation, cliquez ensuite sur « Accéder à l'espace d'envoi » puis sur « Envoyer votre demande de mise en relation ».

[Envoyer votre demande de mise en relation](#)

3. Consulter les demandes de mise en relation

Dès la demande effectuée, vous pouvez cliquer sur le bouton « Accéder à la liste des demandes de mise en relation » vous permettant d'accéder à la liste des personnes, qui comme vous, sont à la recherche d'un binôme et se sont inscrites.

[Accéder à la liste des demandes de mise en relation](#)

Vous trouverez dans cet espace uniquement les personnes appartenant à votre collège. Il se peut qu'il n'y ait pas encore d'inscrit. Dans ce cas, nous vous invitons à consulter régulièrement la mise à jour de cet espace.

Si des personnes de votre collège s'inscrivent, vous pouvez alors prendre contact avec elles à l'aide des informations saisies.

II. FORMULAIRE DE CANDIDATURE CONJOINTE

Une fois votre binôme de candidats constitué et le rôle de chacun (titulaire / suppléant) défini, vous pouvez retourner sur la page d'accueil et cliquer sur le bouton « Dépôt de candidature conjointe ».

DEPÔT DE CANDIDATURE CONJOINTE

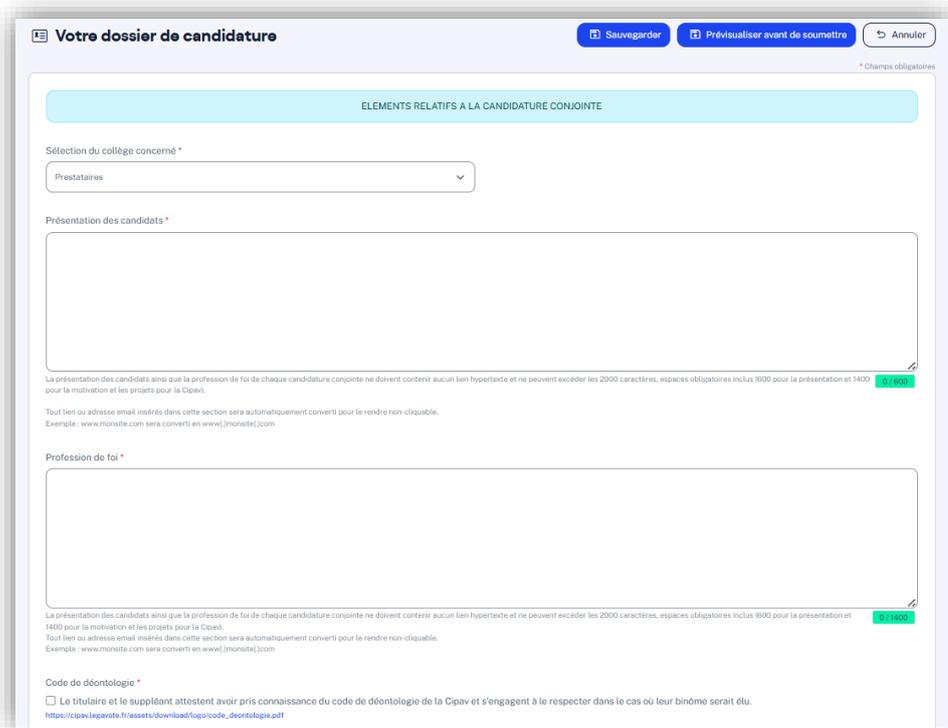
NB : seul l'un des deux membres du binôme doit remplir le formulaire de candidature conjointe.

1. Informations relatives à la candidature conjointe

En sélectionnant dépôt de candidature conjointe vous pouvez cliquer sur le bouton « Compléter votre dossier de candidature » afin de renseigner les informations générales relatives à la candidature.

Compléter votre dossier de candidature

Vous pouvez rédiger une « Présentation des candidats » ainsi qu'une « Profession de foi » dans les champs prévus à cet effet. Les textes rédigés ne peuvent excéder les 2000 caractères, espaces obligatoires inclus (600 pour la présentation et 1400 pour la motivation et les projets pour La Cipav). Si votre candidature est validée, ce sont ces 2 éléments qui seront communiqués aux électeurs sur le site internet de La Cipav et sur la plateforme de vote afin de leur permettre d'en savoir plus sur votre parcours et sur votre projet pour La Cipav.



Votre dossier de candidature [Sauvegarder] [Prévisualiser avant de soumettre] [Annuler] * Champs obligatoires

ELEMENTS RELATIFS A LA CANDIDATURE CONJOINTE

Sélection du collège concerné *

Prestataires

Présentation des candidats *

La présentation des candidats ainsi que la profession de foi de chaque candidature conjointe ne doivent contenir aucun lien hypertexte et ne peuvent excéder les 2000 caractères, espaces obligatoires inclus 600 pour la présentation et 1400 pour la motivation et les projets pour La Cipav. 0/2000

Tout lien ou adresse email insérés dans cette section sera automatiquement converti pour le rendre non-cliquable.
Exemple : www.monsite.com sera converti en www[.]monsite[.]com

Profession de foi *

La présentation des candidats ainsi que la profession de foi de chaque candidature conjointe ne doivent contenir aucun lien hypertexte et ne peuvent excéder les 2000 caractères, espaces obligatoires inclus 600 pour la présentation et 1400 pour la motivation et les projets pour La Cipav. 0/2000

Tout lien ou adresse email insérés dans cette section sera automatiquement converti pour le rendre non-cliquable.
Exemple : www.monsite.com sera converti en www[.]monsite[.]com

Code de déontologie *

Le titulaire et le suppléant attestent avoir pris connaissance du code de déontologie de la Cipav et s'engagent à le respecter dans le cas où leur binôme serait élu.
https://cipav.legavote.fr/assets/download/fops/code_deontologie.pdf

2. Saisie des informations du titulaire et du suppléant

Renseignez ensuite les informations relatives au titulaire, puis celles du suppléant. Toutes ces informations sont nécessaires afin d'étudier la recevabilité de votre candidature. Vous devez déposer un extrait de votre casier judiciaire (bulletin n°3) au format PDF. Vous avez également la possibilité de charger une photo du titulaire et du suppléant. A cette étape, vous pouvez sauvegarder pour revenir plus tard pour compléter votre dossier.

CANDIDAT TITULAIRE

Nom du titulaire *	Prénom du titulaire *	Date de naissance du titulaire *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Jour <input type="text"/>	Mois <input type="text"/>	Année <input type="text"/>
Adresse postale du titulaire *	Code postal du titulaire *	Ville du titulaire *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Adresse email du titulaire *	Numéro de téléphone du titulaire *	Qualification professionnelle du titulaire *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Extrait de casier judiciaire du titulaire *	Photo portrait du titulaire			
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Déplacez votre fichier ici ou Cliquez pour le sélectionner depuis votre ordinateur</div>	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Déplacez votre fichier ici ou Cliquez pour le sélectionner depuis votre ordinateur</div>			

Veuillez charger l'extrait du casier judiciaire du titulaire au format pdf (taille maximale : 5Mo)
Vous pouvez récupérer ce document sur le site officiel de demande d'extrait de casier judiciaire <https://casier-judiciaire.justice.gouv.fr/>

Vous pouvez charger une photo du titulaire au format jpg, jpeg ou png de maximum 5 Mo.
Cette photo sera affichée au sein d'un pdf de présentation du binôme qui sera généré à partir des éléments renseignés.

3. Prévisualisation et soumission

Lorsque vous aurez saisi l'intégralité des informations, nous vous invitons à cliquer sur le bouton « Prévisualiser avant de soumettre » situé en haut de votre écran.



Vous accédez alors à une page vous permettant de vérifier les données que vous avez saisies. Nous vous invitons à vous assurer qu'elles sont exactes et notamment l'adresse email et le numéro de téléphone du titulaire et du suppléant, faute de quoi, la demande de signature numérique ne parviendrait pas à l'intéressé. Pour soumettre votre dossier, cliquez ensuite sur « Accéder à l'espace d'envoi ».

Attention, des contrôles sont effectués afin de vérifier la fiabilité de certains éléments et notamment le fait que :

- Le titulaire ait une adresse email différente du suppléant
- Le titulaire ait un numéro de téléphone différent de celui du suppléant

Si ces éléments ne sont pas conformes vous ne pourrez pas poursuivre l'envoi de votre dossier et vous verrez apparaître un message d'erreur :

Veuillez utiliser le formulaire ci-dessous pour modifier les informations suivantes :
L'adresse email du suppléant ne peut pas être la même que celle du titulaire
Le numéro de téléphone du suppléant ne peut pas être le même que celui du titulaire

Vous pourrez modifier les éléments erronés directement sur la page où est affiché le message d'erreur.

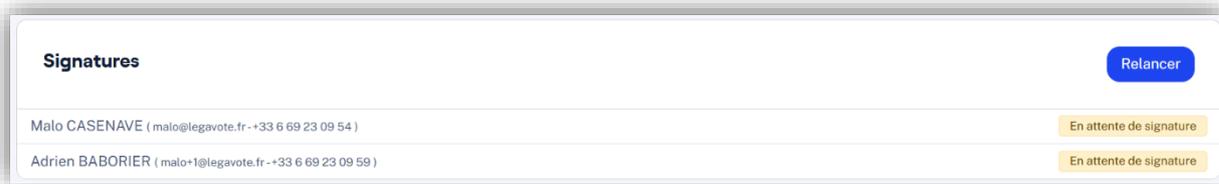
Une fois les éventuelles anomalies rectifiées, vous aurez la possibilité de soumettre votre dossier via le bouton « Accéder à l'espace d'envoi » et ainsi lancer la procédure de signature par voie électronique. Chacun des membres recevra un mail lui indiquant la procédure à suivre pour signer.

III. SIGNATURE ELECTRONIQUE

Afin de valider le recours à la signature électronique, validez les informations de chacun des signataires puis cliquez sur « Envoyer la demande de signature numérique. »

Une fois cette procédure lancée, chacun des candidats (titulaire et suppléant) recevra un email avec la procédure à suivre.

En tant que dépositaire de la candidature, vous aurez la possibilité de suivre les signatures électroniques et de relancer la personne qui n'aurait pas encore signé.



Votre dossier ne sera pas transmis à La CIPAV tant que tous les candidats n'auront pas signé le dossier.

Depuis sa messagerie, chaque candidat recevra une invitation à signer par voie électronique le dossier de candidature. Il lui suffira de cliquer sur le bouton « Accéder au document » pour l'ouvrir. Il pourra alors le parcourir pour vérifier les informations saisies. S'il constate une anomalie dans les données saisies, seul le dépositaire sera en mesure de procéder aux modifications.

Pour procéder à la signature, le candidat devra cocher les cases correspondantes et cliquer sur « Recevoir un SMS ». Un code reçu par sms devra être saisi dans la plateforme pour valider définitivement la signature.

Je soussigné(e) **Malo CASENAVE** déclare avoir lu le document suivant et le signe numériquement :

DEPÔT DE CANDIDATURE CONJOINTE

Recevez un SMS au +33 6 69 23 09 54 pour apposer votre signature numérique

VII. SUIVI DU DEPOT DE CANDIDATURE

Voici les différentes étapes de suivi de votre dossier. A chaque modification de statut, le dépositaire recevra un email et un SMS l'informant du traitement de sa candidature :

Votre dossier de candidature est complété et signé, La Cipav l'a réceptionné et il est en cours d'instruction.

Votre dossier de candidature est en cours de vérification...
Un email vous sera envoyé dès que son statut changera.

Votre dossier a été pré-accepté par La Cipav. Il devra désormais être validé sous le contrôle de l'Administrateur Provisoire en charge de l'élection.

Votre dossier de candidature est complet et sera soumis à la validation finale.

Vous n'avez pas pu fournir votre extrait de casier judiciaire avant la date limite de validation des candidatures, vous pouvez l'adresser au plus tard le 17 novembre avant 9h00 (date limite fixée pour la validation des candidatures), via un lien de dépôt qui vous sera communiqué par email.

Votre dossier de candidature n'a pas pu être accepté car certaines informations doivent être complétées ou modifiées.
Veuillez le corriger puis le soumettre de nouveau.

Votre dossier a été accepté et votre candidature ajoutée au scrutin.

Votre dossier de candidature a été accepté.

Votre candidature a été refusée (les informations seront détaillées dans le mail associé au changement de statut).

Votre dossier de candidature a été refusé.

IV. ASSISTANCE

En cas de difficulté technique liée au dépôt des candidatures, vous pouvez contacter gratuitement la cellule d'assistance de la société Legavote au 04 28 29 19 09.